**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ**

**Международной конференции молодых ученых и студентов**

**«ТЕКУЩЕЕ И БУДУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ ВОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ В ЦЕНТРАЛЬНОЙ АЗИИ»**

**г. Бишкек, Киргизия, 24–26 июня 2019 г.**

К публикации принимаются материалы докладов (до 7-ми страниц) на ***русском языке***.

***Перечень требований к оформлению статей***, присылаемых для публикации в сборнике конференции:

* *Первая позиция* – в верхнем левом углу страницы указать **УДК статьи.** Для определения УДК своей работы можно воспользоваться справочником: [https://teacode.com/online/udc/](https://teacode.com/online/udc)

После строки с УДК оставить одну пустую строку.

* *Вторая позиция* – **название статьи**: в центре прописным, жирным шрифтом.

После названия оставить одну пустую строку.

* *Третья позиция* – Фамилия, имя, отчество автора/авторов.
* *Четвертая позиция* – e-mail

 • *Пятая позиция* – сокращенное название организации, город, страна. После названия организации оставить одну пустую строку

* *Шестая позиция* – аннотация (1 абзац, ~100-200 слов).

 После аннотации оставить одну пустую строку.

* *Седьмая позиция* – ключевые слова (1–2 строки, ~5-10 слов).

После ключевых слов оставить одну пустую строку.

* *Восьмая позиция* – текст тезисов/доклада
* *Девятая позиция* – пронумерованный **список литературы** (ссылки на литературу в тексте - цифровые, в квадратных скобках в порядке цитирования).
* *Десятая позиция* **–** в конце статьи должны быть указаны полностью *для каждого из авторов*: ФИО, ученая степень (если есть), название организации, должность, контактные данные (телефон, e-mail), город, страна.

­ *Название файла* с рукописью должно иметь вид: Фамилия первого автора\_рукопись. Например, Имашев\_рукопись.docx

­ *Объем статьи* не должен превышать 7 страниц компьютерного набора:

* + Текстовой редактор – Microsoft Word
	+ Формат страницы – А4
	+ Все поля – 2 см
	+ Шрифт – Times New Roman
	+ Кегль – 12
	+ Межстрочный интервал – 2,0
	+ Табуляция – 1,25 см

­ *Графический материал* (фото, рисунки, графики, схемы) представляется в графическом формате в черно-белом цвете, нумеруются подряд c необходимыми текстовыми пояснениями, которые оформляются в виде подрисуночных подписей. Рисунки не должны выходить за границы области печати. ***Каждый рисунок, диаграмма, график должны представлять собой единое целое, поддаваться масштабированию и изменению положения без нарушения целостности изображения***.

|  |  |
| --- | --- |
| ­  | Все *формулы* в тексте должны быть пронумерованы подряд. Номер формулы ставится у правого края. Желательно нумеровать лишь те формулы, на которые имеются ссылки в тексте. Для их набора следует использовать редактор формул MathType, шрифт Times New Roman или Symbol, кегль 12; латинские буквы изображаются курсивом, греческие и русские – прямым. Все переменные должны быть набраны курсивом как в формулах, так и внутри текста.  |
| ­  | *Таблицы* выравниваются по центру страницы. До и после таблицы – одна пустая строка. Поля таблицы не должны выходить за границы области печати. Название таблицы располагается перед таблицей слева, точка в конце названия ***не ставится***.  |
| ­  | *Список литературы.* При оформлении списка литературы обязательно указывать полные выходные сведения о цитируемой публикации/книге/монографии: всех авторов; название статьи и журнала/сборника, в котором она издана; издание; год публикации; номера страниц для статьи или количество страниц для книг. **Образцы оформления литературных источников:** * **Журнальная статья**

Козырев М.С. Название статьи // Название журнала. Год. Том. Номер. Страницы (например, С. 14-27). * **Книга**

Козырев М.С. Название книги. Л.: Издательство. Год. Общее число страниц (например, 354 с). * **Диссертация**

Козырев М.С. Название. Дис. ... канд. физ.-мат. наук. Ташкент: Название института. Год. Общее число страниц (например, 354 с). * **Статья в сборнике**

Козырев М.С. Название статьи // Название сборника / Под ред. Иванова А.Б. М.: Издательство Год. Страницы статьи  |

***По всем вопросам, связанным с оформлением материалов, обращаться:***

**E-mail:** dzhakshylykova\_m@auca.kg